

令和元年度 第16期

事業報告書

(自 平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

社会福祉法人 信濃の星

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|----------------------------|
| 事業名 | 長野市障害ふくしネット(協議会)運営業務 |
| 施設の名称 | コーディネートプラザながの |
| 施設の所在地 | 長野市川中島町今井1387-5 ハーモニー桃の郷3階 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|---|
| 営業日及び営業時間 | 月～金曜 8:30～17:30 ※祝祭日・年末年始を除く |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | 主任 1名 |
| 利用対象者 | 障害者当事者及び家族、支援者、支援団体、関係機関、ボランティア |
| 利用者の状況 | 基本的に部会はオープン参加(気になるテーマがあれば誰でも参加していい形) ※ケアマネ連絡会・運営委員会・部会長連絡会は固定メンバー |
| 送迎 | 無 |
| 車輛の利用状況 | 無 |
| 利用の料金・費用 | 基本的に無料。委託費にて運営。 |
| 具体的な事業内容 | 長野市が協議会(長野市障害ふくしネット)を設置し、障害当事者や関係機関が参画し、障害児・者やその家族が安心して暮らせる地域社会をつくるためのネットワークとして運営している。事務局を長野市役所障害福祉課が担い、一部事務局業務の補助を信濃の星に委託されている。 各部会に自主的な運営をしてもらい、部会からの依頼に基づき、印刷・通知発送等実施。報告を基にふくしネット情報や開催通知の作成・発信を行った。 部会に参加することで様子を把握し、運営委員会・部会長連絡会・ケアマネ連絡会に参加して運営の補助を行った。 他、問合せ対応・他機関との連携(市と相談しながら) |
| 評価 | <p>・前年度行っていなかった部会の参加を行い状況を把握するようになり、部会と顔が繋がり、気になったことをすぐに確認してもらいやすくなった。また運営委員会が執行部に参加し部会の課題を整理する、ふくしネット内の調整を図るとなっているが、参加できてない部会もあることが把握できた。本会の様子を把握していることで、細かい意図まではくみ取れないが、運営委員会内で部会の様子を伝えフォローができた。また部会の記録が残せるので、どんな状況だったか、という問い合わせにも対応しやすくなっている。</p> <p>・市と委託の事務局間でその都度相談しながら進めてきた。事務局機能が2つに分かれて2年目となるが、外部の関係機関からは、まず委託事務局に連絡や問合せが来るが多かった気がする。</p> <p>・次年度への部会の引継ぎ(繋ぎ)を意識した取組みの提案を運営委員会からしていただけたので、そのための書式等、市事務局と検討することができた。</p> <p>[協議会の機能]</p> <p>①情報機能 各部会内で課題の共有・確認が行われている。また日頃の通知や全体協議会を通して、部会に参加できていない事業所・団体等も含めて発信を行っている。</p> <p>②調整機能 各部会で他機関や他課を交えた課題検討・共有等が行われ、ネットワーク構築に向けている。</p> <p>③開発機能 各部会を通して、必要な人が情報を得られるツールを作成・配布しているが、作成作業は部会にとって負担感がある。令和2年度は作成方法を検討し、令和3年度に別の形で対応できるようにして行く予定。課題解決のための施策提案等は、ケアマネ連絡会から課題が上がり、運営委員会で対応の方針を検討中。</p> <p>④教育機能 部会が焦点を絞った学習や検討を設定し、事業所・団体は関心のある部会に参加している。同じ立場・関心で話し合えるので深めやすい。予算をつけ、課題や狙いに応じて県内外で活躍する講師を招いて行えるスキルアップ研修(相談支援専門員向けの学習会)の機会が設定されている。</p> <p>⑤権利擁護機能 部会や部会が開催する企画を通して、福祉関係者以外への啓発活動に取り組んでいる。</p> <p>⑥評価機能 障害福祉計画・基本計画の策定について、運営委員会で評価してほしいと依頼があったが、災害対応等で進捗が遅れており、具体的な動きはなかった。他、評価が必要そうな事案についても、市障害福祉課から運営委員会へ依頼している状況。</p> |
| 課題 | <p>・部会担当運営委員の役割と部会長連絡会の機能がうまく整理できず、市事務局と悩んだ。折を見て部会長連絡会のような機会が必要か部会長に様子をうかがうが、定期的な開催は出来なかった。</p> <p>・部会の設定テーマによっては、積極的な参加が考えられず、ふくしネットから遠のく事業所もある。</p> <p>・令和3年度の相談体制再構築に伴う基幹相談支援センターへの協議会事務局機能の持たせ方についての検討は、まだ進んでない。</p> |
| 次年度への具体的な取り組み内容 | <p>・ふくしネットに関わる多様な機会への参加・関りを持つようにする事で、いろんな立場の人の声を把握し、関係する部署に繋げていけるようにする。アンテナを高くしていく。</p> <p>・今行っていることを整理し、次に繋げられるようにしていく。</p> |

令和元年度 長野市障害ふくしネット実施内容

| 4月 | | 5月 | | 6月 | |
|----|---|----|---|----|---|
| 1 | 月 | 1 | 水 | 1 | 土 |
| 2 | 火 | 2 | 木 | 2 | 日 |
| 3 | 水 | 3 | 金 | 3 | 月 |
| 4 | 木 | 4 | 土 | 4 | 火 |
| 5 | 金 | 5 | 日 | 5 | 水 |
| 6 | 土 | 6 | 月 | 6 | 木 |
| 7 | 日 | 7 | 火 | 7 | 金 |
| 8 | 月 | 8 | 水 | 8 | 土 |
| 9 | 火 | 9 | 木 | 9 | 日 |
| 10 | 水 | 10 | 金 | 10 | 月 |
| 11 | 木 | 11 | 土 | 11 | 火 |
| 12 | 金 | 12 | 日 | 12 | 水 |
| 13 | 土 | 13 | 月 | 13 | 木 |
| 14 | 日 | 14 | 火 | 14 | 金 |
| 15 | 月 | 15 | 水 | 15 | 土 |
| 16 | 火 | 16 | 木 | 16 | 日 |
| 17 | 水 | 17 | 金 | 17 | 月 |
| 18 | 木 | 18 | 土 | 18 | 火 |
| 19 | 金 | 19 | 日 | 19 | 水 |
| 20 | 土 | 20 | 月 | 20 | 木 |
| 21 | 日 | 21 | 火 | 21 | 金 |
| 22 | 月 | 22 | 水 | 22 | 土 |
| 23 | 火 | 23 | 木 | 23 | 日 |
| 24 | 水 | 24 | 金 | 24 | 月 |
| 25 | 木 | 25 | 土 | 25 | 火 |
| 26 | 金 | 26 | 日 | 26 | 水 |
| 27 | 土 | 27 | 月 | 27 | 木 |
| 28 | 日 | 28 | 火 | 28 | 金 |
| 29 | 月 | 29 | 水 | 29 | 土 |
| 30 | 火 | 30 | 木 | 30 | 日 |
| | | 31 | 金 | | |
| 備考 | | 備考 | | 備考 | |

| 7月 | | | 8月 | | | 9月 | | |
|----|---|-----------------------------------|----|---|--|----|---|--|
| 1 | 月 | | 1 | 木 | | 1 | 日 | |
| 2 | 火 | 相談支援事業所連絡会13:30～市役所 | 2 | 金 | | 2 | 月 | |
| 3 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 3 | 土 | | 3 | 火 | |
| 4 | 木 | くらし部会10:00～桃の郷 | 4 | 日 | | 4 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 子ども部会15:30～にじいろキッズらいふ |
| 5 | 金 | | 5 | 月 | 当事者部会18:30～市役所 | 5 | 木 | くらし部会10:00～桃の郷 相談支援事業所連絡会13:30～市役所 |
| 6 | 土 | | 6 | 火 | | 6 | 金 | |
| 7 | 日 | | 7 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 7 | 土 | |
| 8 | 月 | けんり部会10:00～市役所 | 8 | 木 | | 8 | 日 | |
| 9 | 火 | | 9 | 金 | | 9 | 月 | 当事者部会18:30～市役所 ふくしネットフェスタ実行委員会13:30～市役所 |
| 10 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 10 | 土 | | 10 | 火 | |
| 11 | 木 | | 11 | 日 | | 11 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 |
| 12 | 金 | かつどう部会16:00～希来里 | 12 | 月 | | 12 | 木 | |
| 13 | 土 | 当事者部会交流会13:30～ハクナマタ | 13 | 火 | | 13 | 金 | |
| 14 | 日 | | 14 | 水 | | 14 | 土 | |
| 15 | 月 | | 15 | 木 | | 15 | 日 | |
| 16 | 火 | | 16 | 金 | | 16 | 月 | |
| 17 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 17 | 土 | | 17 | 火 | 当事者部会13:30～障害者福祉センター |
| 18 | 木 | しごと部会15:30～桃の郷 地域でいこう10:00～保健所 | 18 | 日 | | 18 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 |
| 19 | 金 | | 19 | 月 | | 19 | 木 | しごと部会15:30～桃の郷 地域でいこう10:00～保健所 |
| 20 | 土 | | 20 | 火 | 当事者部会13:30～ふれあい福祉センター | 20 | 金 | 子ども部会10:00～にじいろキッズらいふ かつどう部会16:00～いつわ苑 |
| 21 | 日 | | 21 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 21 | 土 | |
| 22 | 月 | | 22 | 木 | しごと部会15:30～桃の郷 地域でいこう10:00～保健所 | 22 | 日 | |
| 23 | 火 | | 23 | 金 | | 23 | 月 | |
| 24 | 水 | | 24 | 土 | | 24 | 火 | |
| 25 | 木 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 25 | 日 | | 25 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 |
| 26 | 金 | | 26 | 月 | | 26 | 木 | くらし部会10:00～ふれあい福祉センター |
| 27 | 土 | 福祉事業所説明会(しごと)11:00～長野養護学校 | 27 | 火 | | 27 | 金 | 運営委員会13:30～市役所 |
| 28 | 日 | | 28 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 やさしいお店プロジェクト14:00～ふれあい福祉センター | 28 | 土 | |
| 29 | 月 | | 29 | 木 | | 29 | 日 | |
| 30 | 火 | | 30 | 金 | | 30 | 月 | 医ケア15:00～にじいろキッズらいふ |
| 31 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 31 | 土 | | | | |
| 備考 | | | 備考 | | | 備考 | | |

| 10月 | | | 11月 | | | 12月 | | |
|-----|---|---|-----|-----------------------------|---|-----|---|--|
| 1 | 火 | | 1 | 金 | | 1 | 日 | けんり部会14:00～ふれあい福祉センター |
| 2 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 2 | 土 | | 2 | 月 | |
| 3 | 木 | | 3 | 日 | | 3 | 火 | |
| 4 | 金 | | 4 | 月 | | 4 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 かつどう部会16:00～ぴあ・ふれんず |
| 5 | 土 | | 5 | 火 | 相談支援事業所連絡会13:30～市役所 運営委員会15:30～市役所 相談支援体制強化検討会16:30～市役所 | 5 | 木 | |
| 6 | 日 | ふくしネットフェスタ10:30～市役所・芸術館 | 6 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 6 | 金 | |
| 7 | 月 | | 7 | 木 | | 7 | 土 | |
| 8 | 火 | | 8 | 金 | | 8 | 日 | |
| 9 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 9 | 土 | | 9 | 月 | 当事者部会18:30～市役所 医ケア15:00～にじいろキッズらいふ |
| 10 | 木 | | 10 | 日 | | 10 | 火 | |
| 11 | 金 | | 11 | 月 | | 11 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 |
| 12 | 土 | | 12 | 火 | | 12 | 木 | |
| 13 | 日 | | 13 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 13 | 金 | しごと部会ミニ学習会18:00～ノルテながの 第1回全体協議会13:30～ノルテながの |
| 14 | 月 | | 14 | 木 | | 14 | 土 | |
| 15 | 火 | | 15 | 金 | | 15 | 日 | |
| 16 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 16 | 土 | | 16 | 月 | |
| 17 | 木 | | 17 | 日 | | 17 | 火 | 当事者部会13:30～ふれあい福祉センター |
| 18 | 金 | | 18 | 月 | | 18 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 やさしいお店プロジェクト15:00～市役所 |
| 19 | 土 | | 19 | 火 | くらし部会10:00～桃の郷 | 19 | 木 | しごと部会15:30～桃の郷 地域でいこう10:00～保健所 |
| 20 | 日 | | 20 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 20 | 金 | しごと部会ミニ学習会18:00～ノルテながの |
| 21 | 月 | | 21 | 木 | 地域でいこう10:00～保健所 相談支援専門員等スキルアップ研修14:00～中部公民館 | 21 | 土 | |
| 22 | 火 | | 22 | 日 | しごと部会15:30～桃の郷 | 22 | 日 | |
| 23 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 23 | 金 | しごと部会ミニ学習会18:00～ノルテながの | 23 | 月 | こども部会15:30～にじいろキッズらいふ |
| 24 | 木 | | 24 | 土 | | 24 | 火 | |
| 25 | 金 | | 25 | 日 | | 25 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 |
| 26 | 土 | | 26 | 月 | | 26 | 木 | |
| 27 | 日 | | 27 | 火 | | 27 | 金 | |
| 28 | 月 | こども部会15:30～にじいろキッズらいふ ふくしネットフェスタ実行委員会14:30～桃の郷 | 28 | 水 | ケアマネ連絡会10:00～桃の郷 | 28 | 土 | |
| 29 | 火 | | 29 | 木 | こども部会10:00～にじいろキッズらいふ | 29 | 日 | |
| 30 | 水 | | 30 | 金 | しごと部会ミニ学習会18:00～ノルテながの | 30 | 月 | |
| 31 | 木 | | 31 | 土 | | 31 | 火 | |
| 備考 | 【災害のため中止】 ・10/16やさしいお店プロジェクト ・10/17地域でいこう委員会 ・10/18企業懇談会 ・10/23第1回全体協議会 | | 備考 | 【災害のため中止】 ・11/9当事者部会公開講座 | | 備考 | | |

| 1月 | | 2月 | | 3月 | |
|----|---|----|---|----|---|
| 1 | 水 | 1 | 土 | 1 | 日 |
| 2 | 木 | 2 | 日 | 2 | 月 |
| 3 | 金 | 3 | 月 | 3 | 火 |
| 4 | 土 | 4 | 火 | 4 | 水 |
| 5 | 日 | 5 | 水 | 5 | 木 |
| 6 | 月 | 6 | 木 | 6 | 金 |
| 7 | 火 | 7 | 金 | 7 | 土 |
| 8 | 水 | 8 | 土 | 8 | 日 |
| 9 | 木 | 9 | 日 | 9 | 月 |
| 10 | 金 | 10 | 月 | 10 | 火 |
| 11 | 土 | 11 | 火 | 11 | 水 |
| 12 | 日 | 12 | 水 | 12 | 木 |
| 13 | 月 | 13 | 木 | 13 | 金 |
| 14 | 火 | 14 | 金 | 14 | 土 |
| 15 | 水 | 15 | 土 | 15 | 日 |
| 16 | 木 | 16 | 日 | 16 | 月 |
| 17 | 金 | 17 | 月 | 17 | 火 |
| 18 | 土 | 18 | 火 | 18 | 水 |
| 19 | 日 | 19 | 水 | 19 | 木 |
| 20 | 月 | 20 | 木 | 20 | 金 |
| 21 | 火 | 21 | 金 | 21 | 土 |
| 22 | 水 | 22 | 土 | 22 | 日 |
| 23 | 木 | 23 | 日 | 23 | 月 |
| 24 | 金 | 24 | 月 | 24 | 火 |
| 25 | 土 | 25 | 火 | 25 | 水 |
| 26 | 日 | 26 | 水 | 26 | 木 |
| 27 | 月 | 27 | 木 | 27 | 金 |
| 28 | 火 | 28 | 金 | 28 | 土 |
| 29 | 水 | 29 | 土 | 29 | 日 |
| 30 | 木 | | | 30 | 月 |
| 31 | 金 | | | 31 | 火 |
| 備考 | | 備考 | | 備考 | 【新型コロナウイルス拡大防止のため中止】 ・3/5相談支援事業所連絡会 ・3/25第2回全体協議会 |

R1年度 長野市障害ふくしネット(事務局) 年間の動き

(1)関わった機関(実数)

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 部会長・執行部 | 41 | 57 | 43 | 41 | 28 | 49 | 38 | 29 | 20 | 25 | 38 | 38 | 447 |
| ケアマネ連絡会 | 31 | 26 | 29 | 31 | 21 | 35 | 26 | 26 | 38 | 29 | 24 | 26 | 342 |
| 運営委員 | 19 | 7 | 11 | 10 | 8 | 12 | 16 | 9 | 13 | 10 | 12 | 8 | 135 |
| 市事務局 | 24 | 18 | 16 | 19 | 16 | 18 | 30 | 23 | 23 | 16 | 20 | 21 | 244 |
| 他 | 51 | 33 | 29 | 19 | 21 | 39 | 25 | 21 | 19 | 22 | 16 | 40 | 335 |
| 計 | 166 | 141 | 128 | 120 | 94 | 153 | 135 | 108 | 113 | 102 | 110 | 133 | 1503 |

(2)実施内容

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 電話 | 105 | 97 | 71 | 54 | 55 | 87 | 93 | 69 | 55 | 57 | 60 | 92 | 895 |
| メール | 108 | 87 | 78 | 64 | 50 | 62 | 69 | 58 | 58 | 58 | 75 | 100 | 867 |
| 来所 | 7 | 2 | 6 | 7 | 6 | 5 | 5 | 7 | 4 | 2 | 9 | 6 | 66 |
| その他 | 4 | 17 | 9 | 35 | 11 | 41 | 20 | 26 | 25 | 19 | 13 | 9 | 229 |
| 計 | 224 | 203 | 164 | 160 | 122 | 195 | 187 | 160 | 142 | 136 | 157 | 207 | 2057 |

(3)参加会議等

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| ケアマネ連絡会 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 49 |
| 運営委員会・事務局会議・相談体制強化検討会 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 3 | 2 | 1 | 19 |
| 部会長連絡会 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 各部会・WG(執行部含む) | 1 | 5 | 8 | 8 | 5 | 12 | 2 | 5 | 8 | 9 | 6 | 2 | 71 |
| 圏域自立支援協議会連絡会 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| その他 | 3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 23 |
| 計 | 10 | 14 | 14 | 17 | 10 | 20 | 12 | 16 | 13 | 18 | 13 | 7 | 164 |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 長野市リフトバス車両運行管理業務 |
| 施設の名称 | コーディネートプラザながの |
| 施設の所在地 | 長野市川中島町今井1387-5 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|---|
| 営業日及び営業時間 | リフトバス運行 利用時間 1日8時間程度(原則8:30～17:00) 予約・問合せ等受付時間 月～金曜 8:30～17:30 ※祝祭日・年末年始除く |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | 所長・車両管理責任者 1名 主任 1名 |
| 利用対象者 | 長野市に住所を有し、障害者手帳の程度が下肢又は体幹の機能障害3級以上の車いす使用者を2名以上含む団体またはグループ。 |
| 利用者の状況 | 令和元年度利用状況 ・登録団体73 ・運行回数167回 |
| 送迎 | 無 |
| 車輛の利用状況 | |
| 利用の料金・費用 | 一般の運行に関しては無料。高速道路など発生した料金は別途実費徴収 |
| 具体的な事業内容 | <p>①管理車両の稼働計画の作成に関すること。 ・利用予約は3ヶ月前からとし、1団体1ヶ月2回、年間10回の利用を限度に、利用月の前月20日を締切りとし、予約受付。受付簿・利用申請書(運行計画含む)を前月末までにバス会社・市へ提出する。利用団体より変更の申し出があれば、その都度コーディネートプラザながのからバス会社へ連絡。 ※判断に迷う予約依頼は予め市・アリーナへ相談しながら対応。</p> <p>②管理車両の点検整備に関すること。 ・3ヶ月点検、車検等の実施及び故障時修理。 コーディネートプラザながのから市へ報告。</p> <p>③管理車両の安全稼働に関すること。 ・利用団体から苦情があれば、バス会社へ報告し、対応していく。</p> <p>④管理車両の保管及び管理に関すること。 ・基本的には市が指定する場所(エコーンファミリー横の駐車場)にて保管。</p> <p>⑤管理車両の事故処理に関すること。 ・対応については長野市役所の庁用車に準ずる対応。</p> |
| 評価 | <p>・前年度末～年度初めに市から示された契約内容から変更の必要が生じ、市担当者の相談を受けながら契約の取り直しをした。契約の仕方は市とバス会社、市と信濃の星、という形に変わっているが、業務内容は前年度から大きく変わらない形となった。また契約内容を見直す中で、委託されている業務内容の範囲について再確認した部分もあった。また市担当者が年度内に3度の変更があり、その都度、状況説明に努め、協力し、判断に悩む部分は相談しながら、業務を遂行した。また市も判断に悩み、バス会社への判断を仰ぐことになることもあり、バス会社と相談する機会も多かった。</p> <p>・災害や感染症により、利用キャンセルをいただくことが多かった。バス会社との連絡の行き違いがないよう、FAXの送信確認等気を付けた。バス会社に迷惑が掛からないよう、早めの連絡を心がけた。</p> <p>・利用団体とは申込書提出確認等で連絡を取る中で、良好な関係が築けている。</p> |
| 課題 | <p>・市・バス会社と、緊急時の対応について詰め切れないままに、年度を終えてしまった。(何か連絡があれば対応できるよう、昨年度と同様に備えてはいた)</p> <p>・ある程度柔軟な対応でリフトバス運行を行ってきたが、受付として求められることが明確になってきたため、原則から外れた際に本当に受付けていい内容なのか、対応について沢山相談させていただいた。しかし市もバス会社も、どのように判断するか基準に悩んでいるようだった。</p> |
| 次年度への具体的な取り組み内容 | <p>・緊急時の対応については市から示されることになった。それに沿って備えたい。また、万が一担当者が動けないときに法人内で協力をいただけるよう、日頃行っている業務を明確にしておく。</p> <p>・市の許容できる範囲を確認し、バス会社が無理なく運行できるよう連絡を取り合い、安全な運行となるようにしていく。</p> <p>・利用団体が安心して社会参加できるよう、市やバス会社に声を届け、その都度対応を相談する。</p> |

H31年度 リフトバス運行状況

| | 運行回数 | 利用団体 |
|-----|------|------|
| 4月 | 17 | 16 |
| 5月 | 16 | 16 |
| 6月 | 23 | 22 |
| 7月 | 17 | 17 |
| 8月 | 15 | 14 |
| 9月 | 20 | 19 |
| 10月 | 21 | 19 |
| 11月 | 15 | 15 |
| 12月 | 7 | 7 |
| 1月 | 7 | 7 |
| 2月 | 6 | 5 |
| 3月 | 3 | 3 |
| 合計 | 167 | 160 |

平成31年・令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|--|
| 事業名 | 長野市障害者相談支援事業(市委託) ※委託期間:平成30年度～令和2年度まで、契約は1年更新 |
| 施設の名称 | 長野市障害者相談支援センターまい・すてっぷ |
| 施設の所在地 | 長野市栗田1038-8 ゆたかビル1階 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|--|
| 営業日及び営業時間 | 月～金(祝日、12/29～1/3を除く) 8:30～17:15 |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | <p>所長:1名 長野市障害者相談支援センター 専門員 1名 専門員不在時の対応職員 相談支援専門員:2名 地域移行支援従事者:1名</p> |
| 利用対象者 | 長野市内に住む障害児者・家族、関係機関等 |
| 利用者の状況 | <p>長野市障害者相談支援事業 登録者247名 ※R2.3.31現在 (内訳:身体障害 18名/知的障害 55名/精神障害 117名 発達障害 48名/重症心身障害 6名/その他 3名) ※長野市障害者相談支援事業の相談実績については別添資料の通り</p> |
| 送迎 | ○(無) 有() |
| 車輛の利用状況 | 家庭訪問・支援会議・会議出席等に公用車1台、公用車登録の自家用車1台を利用 |
| 利用の料金・費用 | 無料 |
| 具体的な事業内容 | <p>長野市障害者相談支援業務委託仕様書」に基づき以下の事業に取り組む (1)障害者総合支援法第77条に掲げる事業 (福祉サービスの利用援助/社会資源を活用するための支援/社会生活力を高めるための支援/権利擁護のために必要な支援/専門機関の紹介/地域の相談支援体制の強化の取組) (ア)地域の相談支援事業者に対するバックアップ (イ)支援困難事例の対応・調整 (ウ)地域の相談支援事業者の人材育成 (エ)地域の相談機関との連携強化 (オ)学校や企業等に赴き、各種情報の収集・提供や事前相談・助言 (2)長野市障害ふくしネットへの参画</p> |
| 評価 | <p>・平成31年度の新規ケースは66件で、うち約63%が継続。約13%が一般相談を行い、相談支援専門員へ引継ぎ。約10%が初期相談を受けた後に他機関へ引継ぎ、残り14%が単発相談で終了、死亡等になっている。福祉サービス利用以外の相談割合が増加傾向にある。 ・H31年度は、ふくしネット ケアマネジメント連絡会の中で、地域の福祉的な課題(地域課題)の抽出と分析・検討を重点的に行った。抽出した課題は、ふくしネット運営委員会へ報告・提出した。 ・R3年度の長野市相談支援体制の見直しに向けて、委託専門員の業務の振り返りを行った。その中で十分に組み立てていないこと(地域の相談支援体制の強化と取り組み等)が明らかになり、今後の体制整備の参考にすることができた。</p> |
| 課題 | <p>・障害福祉サービスだけでは解決(改善)しない課題も多く、障害福祉サービス事業所以外の機関との関わりや連携が必要になっている。幅広い知識と多方面にわたる支援機関との関係作り、地域の社会資源の開拓が重要となっている。</p> |
| ↓ 次年度への具体的な取り組み内容 | <p>・地域の関係機関(保健センター、包括支援センター、福祉ワーカー、司法関係者等)との関係作りに努める。 ・個別の相談ケースについては、福祉的支援の入り口に関わる人が多いので、信頼されるセンターとなれるよう、相談援助の技術の向上に努める。 ・相談支援専門員のバックアップも重要な業務とされているので、スーパーバイズ力の向上に努める。</p> |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|---|
| 事業名 | ①特定・一般・障害児相談支援事業(法定) ②長野市ケアプラン作成事業(委託)③障害支援区分認定調査 |
| 施設の名称 | まい・すてっぷ相談支援室 |
| 施設の所在地 | 長野市栗田1038-8 ゆたかビル1階 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|---|
| 営業日及び営業時間 | 月～土(祝日、12/29～1/3を除く) 8:30～17:30 |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | 所長 1名 相談支援専門員及びケアプランナー:専任 1名、兼務 1名 地域移行支援従事者:専任 1名、兼務 1名 |
| 利用対象者 | 主に長野市内に住む障害児者・家族、関係機関等 |
| 利用者の状況 | ●指定特定相談支援事業 計画相談作成ケース 110名 ※平成31年・令和元年度に関わった実数 (内訳:身体障害者 49名/知的障害者 22名/精神障害者 27名/発達障害者 3名 障害児/9名) |
| 送迎 | <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有() |
| 車輛の利用状況 | 家庭訪問・支援会議・会議出席等に公用車1台、公用車登録の自家用車2台を利用 |
| 利用の料金・費用 | 相談・計画相談作成・ケアプラン作成ともに無料 |
| 具体的な事業内容 | 基本方針(障害のある人が生活をしていく中で直面する様々な困難や問題について相談に応じ、長野市でその人らしくいきいきと暮らしていくための支援を行っていく)に基づき、基本相談支援及び福祉サービス等の利用に関する計画相談支援(サービス利用支援・継続サービス利用支援等)を行う。 |
| 評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・H31年4月より、1名を専任とし、継続ケースに加え、年間で新規ケース14人(児童6人)受けることができた。就職、死亡等で福祉サービスの利用終了に伴い、計画相談が終了になるケースもあるので来年度は新規20件を目指していきたい。 ・令和元年11月より、要医療児者支援体制加算、精神障がい者支援体制加算を、12月より行動障害支援体制加算を新たな加算項目として追加することができた。 ・モニタリングは、本人の話だけでなく、家族や事業所にも確認し本人の状況をできるだけ角度から把握できるよう努力した。 ・本人だけではなく、家族全体への支援が必要なケースであったり、対応の難しいケースも徐々に増えてきているため、障害福祉サービス事業所に限らず、関係機関との連携が必要になっている。 ・本人中心の支援、本人の気持ちを第一に考えるように努めた。 ・支援をグループで進められるように、関係者と情報交換をするように努めた。 |
| 課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・障害福祉サービスの利用の他に、必要な社会資源を活用できるようになりたい。 ・障害児のサービスについても、もう少し勉強が必要。 ・自分で意思表示できない方の気持ちをどうやってみ取っていくか、考えていきたい。 ・医療的ケアの必要な人もいるので、医療についての知識も必要なので学んでいきたい。 ・介護保険制度についての理解、介護保険との兼ね合いやケアマネージャーとの相互理解が必要と感じた。 ・新型コロナウイルスの流行で、緊急時の対応方法を普段から事業所で検討しておく必要があると思った。 |
| 次年度への具体的な取り組み内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・様々な研修の機会を積極的に活用して学んでいく。 ・障害福祉サービス以外のインフォーマルな社会資源にもつなげられるように情報収集をし、関係機関と連携が図れるようにしていく。 ・新規ケースを積極的に受け入れると同時に、行った業務に対する加算を意識する。 ・モニタリング頻度が高まることにより、相談者を丁寧にみることも可能となった。本人のニーズを尊重しながら、その人の持つ力が発揮できるような支援を考えていく。 ・できる限り、事業所内での事例検討を行い(必要であれば法人内の相談ミーティングで検討)、相談支援専門員ひとりで抱えることなく事業所として支援を行えるような体制をとる。 ・支援全体を見られるように(自己判断で支援をしないように)相談体制をとる。 |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|----------------------|
| 事業名 | 地域活動支援センターⅢ型 |
| 施設の名称 | ぴあ・ふれんず |
| 施設の所在地 | 長野市栗田1038番地8 ゆたかビル1階 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|--|
| 営業日及び営業時間 | 月～土(祝日、年末年始除く)10:00～17:00 実開所日数:288日※月曜は10:00～15:00 15:00～ミーティング |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | 管理責任者 1名 主任・支援員・相談支援専門員 1名 支援員1名 |
| 利用対象者 | 身体障害者を中心に三障害受け入れ |
| 利用者の状況 | 登録:134名 (延利用人数3071名) |
| 送迎 | なし |
| 車輛の利用状況 | クリッパー(軽車輛:H25.1登録)職員移動のみ利用 |
| 利用の料金・費用 | 無料(活動内容により実費負担) |
| 具体的な事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業内容 <ul style="list-style-type: none"> ①基礎的事業…学びの活動(パソコンを使った技術学習・講座の実施)・手工芸による創作的活動・調理の活動・映画鑑賞・外出、社会との交流(機関誌発行・外部講座参加など)・外部団体への場所提供(視覚障害者支援他) ②機能強化事業…相談、精神的サポート・訓練的サポート(日常生活訓練など)・外出支援(リフトバス利用)・就労支援(マイカレ実施・勉強会等)・その他(研修、講演の呼びかけ) ・1日の流れ 10:00～12:00と13:00～15:00企画を含む日中活動、15:00～17:00フリー※日中活動は個人で決める。 ・開館日および開館時間 祝祭日を除く月曜日～土曜日(企画により閉館あり) 月【10:00～15:00(15～職員ミーティング) 火～土10:00～17:00】 ・歳末たすけあい募金特別配分金申請 ・マイカレ実施と報告(研修センターと協力体制をとる) |
| 評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者中心の活動を目標に、身体障害者を中心として、障害のある方の受け入れを行ってきた。利用人数に大きな変動はなかったが、1日平均15人に満たない日も多く、増員には至らなかった。しかし、様々な方が利用していただき、毎日のように来所してくれる方が増えている。利用者の傾向は、女性が多く、10代から80代まで幅が広く、年代を超えて交流ができることは喜ばれている。日々の活動は個人で考えて自由に過ごしてもらうので、人数にばらつきがあるが、外出企画・手芸関係は大勢の方が参加し、とても楽しみにしてもらっている。自主的なグループ(手芸)もできたり、利用者からの持ち込み企画などもあった。 ・事業所の雰囲気が静かで良いとの理由で、他の事業所との併用をし使い分ける方も多い。利用の皆さんは、自分のペースを守り、周囲に迷惑をかけないように活動しているため、トラブルが起きることもなかった。 ・将来、一人暮らしを目指す方の講座や、勉強会が好評だった。また、家以外の場所としての時間を持ち、生活リズム作りの1歩として過ごす方も多く、居場所として定着しつつあると感じた。 ・活動の場の提供としてはできたが、社会的な経験や自立に向けての体験としては、もう少し多くの提案ができるとう良かった。 |
| 課題 | <p>支地域活動支援センターの意味、活動の不明瞭さ、事業所の特色など、利用する方に伝わらないことで利用から離れたしまった事。まだ地活の存在や支援内容を知らない方が多い。『知ってもらう』『来てもらう』をまず目指して、事業所情報の発信を行っていく必要がある。また、支援者側の障害理解の学習、支援方法のスキルアップに努めるため、各種勉強会の参加、支援の中を広げるために、地域団体、市、法人本部など関係機関と連携をとり、支援体制を整えていく事業所では、当事者の想い、支援への希望を聞き、一緒に考え情報や選択肢を提供していく。一人一人が具体的な目標を掲げた「個別支援計画」をできるだけ作成し、1つ1つ結果を積み重ねられるような場になる。</p> |
| 次年度への具体的な取り組み内容 | <ul style="list-style-type: none"> ☆自立生活応援コース(学習会)を実施 ※年1回を2回に増やせるか検討したい 一人暮らし、自立生活を目指す皆さんが必要とするプログラムを集約し、企画。外部からの専門家も招待し広く周知し、多くの人に参加してもらう。 ☆仲間同士で交流・情報交換・情報発信できる場作り、お手伝い※機関誌の記事作りにも参加呼びかけ 来所することの難しい方のために、場所を移して実施できる機会を設ける※出張地活 ☆視覚障がい者支援の会に協力する※現状を広げる ボランティアの養成とボランティア団体のネットワークを作り(実現できなかった)、定期的に情報交換・場所提供し支援の基礎を作る。点字プリンター、デジターなどの機材の取り扱いを支援者が身につけ、紹介できる環境作り。 ☆地域活動支援センター同士の交流を呼びかける※福祉ねっと(かつどう部会)への参加を継続 ●地活利用者と利用の目的・方向を一緒に考えていく。 ●地域団体、公民館、関係機関への通信の配布・地域行事への参加 |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|---------------|
| 事業名 | 生活介護 |
| 施設の名称 | びあっと |
| 施設の所在地 | 長野市箱清水2丁目11-2 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|--|
| 営業日及び営業時間 | 月～土 9:00～16:00 |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | 所長兼サービス管理責任者：1名 生活支援員：7名 掃除員・生活支援員補助：1名 看護師：2名 |
| 利用対象者 | 身体、知的、精神 |
| 利用者の状況 | 身体24名、知的10名、精神12名 |
| 送迎 | 有、他マイカー1名 |
| 車輛の利用状況 | 送迎用：キャラバン、アトレー、ノア、ステップワゴン、セレナ 各1台 |
| 利用の料金・費用 | サービスに要した費用の原則1割、または利用者本人等の負担能力に応じ、市町村が定めた額プラス実費(昼食代350円とお茶代50円) |
| 具体的な事業内容 | 生活介護事業・・・入浴、食事、排せつ介助の支援、日中活動、行事の提供 ≪日中活動では≫ 体操、体重測定、歩行練習、PC、カラオケ、塗り絵、デッサン、麻雀、ペーパークラフト、 籐工芸、編み物、裁縫、キーホルダー作り ≪日中外出、行事≫ 初詣、新年会、須坂雛祭り見学、飯綱紫陽花見学、長門屋かき氷、サンアップル納涼祭、 工場見学、夏祭り、菊花展、信濃町美術館、プラネタリウム、外食ランチ(毎月1回)、 中野バラまつり、紅葉狩り、クリスマス会) ≪一日行事では≫ 松代真田ツアー、あんず狩り&茶臼山動物園 |
| 評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・外出行事に力をいれ支援を行った。びあっとの環境を活かし散歩や外出企画を多く行い、ニーズに応えた活動ができた。 ・外出企画が多い為、飲食の機会が多い。体操、体重測定をする事で健康維持を意識して頂けるようになった。 ・創作活動では、夢まつりに参加・出展を行った。自分の作品を販売する事で、創作活動に遣り甲斐が持てる支援ができた。 ・安定した利用率を確保でき、給付額が上がり1年トータルで黒字になっている。 ・入浴のない方の午前中の支援を充実させたい。 |
| 課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・安定した給付額を維持する。 ・びあっとのアピールポイントは、環境を活かした外出となっている。利用者のニーズに合わせた外出、行事を継続して行っていく。 ・入浴のない方への支援の充実。 ・健康作り、筋力維持ができるように運動を取り入れる。 ・職員の増員と介護技術の育成、各障害に関する教育を行う。 |
| 次年度への具体的な 取り組み内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・養護学校の保護者や相談支援専門員にびあっとをPRしていく。 ・昨年度に引き続き、日中活動、行事を利用者のニーズに応えられるように企画・活動を行う。また、利用者に定期的にアンケートを取り、傾聴していく。 ・体操を継続して健康づくりに取り組む。 ・利用者の増加に伴い職員数の確保を行い、基本的情報と実技的な介助方法や利用者への接遇の研修を行い育成する。 ・入浴のない方への支援充実化。 |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|---------------|
| 事業名 | 生活介護 |
| 施設の名称 | ぴあっと・まつおか |
| 施設の所在地 | 長野市松岡1丁目13-11 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|---|
| 営業日及び営業時間 | 月～土 9:00～16:00 |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | <p> 所長・サービス管理責任者兼務：1名 主任：1名 アドバイザー：1名 生活介護統括長 1名 生活支援員：4名 看護師：3名 事務員：1名 配膳・清掃員：1名 運転手：2名 </p> |
| 利用対象者 | 身体、知的、精神 |
| 利用者の状況 | 身体29名、知的3名、重心6名 合計38名(内気管切開4名) |
| 送迎 | 有り |
| 車輛の利用状況 | 送迎用キャラバン3台、ハイゼット2台(全車輛車椅子可) |
| 利用の料金・費用 | <p> サービスに要した費用の原則1割、または利用者本人等の負担能力に応じ、市町村が定めた額プラス 実費(昼食代150円・お茶代50円等) </p> |
| 具体的な事業内容 | <p> 生活介護事業・・・入浴、昼食、排せつ介助、日中活動、行事の機会を提供した。 </p> <ul style="list-style-type: none"> ・日中活動では、体操、口腔体操、歩行練習、風船バレー、PC、ピアノ、カラオケ、音楽療法、塗り絵、ハガキ作り、貼り絵、折り紙、カードゲーム、ボーリング、スポーツ移動教室、地域ボランティア ・行事では、お花見外出、ボーリング大会、七夕まつり見学、夏まつり(スイカ割、輪投げ等)、バスハイク、ミニ運動会、クリスマス会、回転寿司食事会、節分・ひな祭り会 ・年2回の避難訓練を5月11月に実施 ・医療ケア者の受け入れ |
| 評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・所長、主任変更 ・H31年4月より利用者介護保険適用者について移行を行った。そのため給付についても減額となった。 ・新体制業務により事業所内崩れることに繋がった。円滑な業務が行えるように話し合いを多く行った。 ・送迎運転手採用。入社後の勤務中、怪我をし、労災保険使用することになった。単独事故3件。多額の修理となった。他2件危機意識が不足していた。 ・職員介助中事故。結果的に大きな怪我にはならなかったが、2件とも利用者速やかに受診してもらい、1件は保険会社で対応した。危機意識不足で教育が足りなかった。 |
| 課題 | |
| ↓ | |
| 次年度への具体的な 取り組み内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・新人介護職員の教育を「障がい福祉サービス従事者新人研修」の受講を行う。 ・毎月の職員研修・ミーティングにおいて基本情報と実技的な介助方法を伝え共有し、スキルUPに繋げていく。 ・ハローワーク、求人広告で人材募集を早急に行う。 |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|-----------------------------|
| 事業名 | 就労移行支援 |
| 施設の名称 | はたらくびあっと |
| 施設の所在地 | 〒380-0801 長野市箱清水2丁目15番21-2号 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|--|
| 営業日及び営業時間 | 営業時間 月～金 9:30～16:00 |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | 管理者・サービス管理責任者 1名 就労支援員 1名 職業指導員 1名 事務/生活支援員 1名 |
| 利用対象者 | 3障害 |
| 利用者の状況 | 精神 1名、発達 1名、身体 2名 新規契約 1名、就職 2名、就労継続支援B型へ移行 2名 |
| 送迎 | 有 (主に身体を対象として) |
| 車輛の利用状況 | 送迎 日産セレナ1台、トヨタ ノア1台、ファンカーゴ1台 |
| 利用の料金・費用 | 障害者総合支援法に定められたとおり |
| 具体的な事業内容 | <p>【就職支援】利用者個々の能力に沿った就労支援計画を立て、作業や訓練、面談を通して必要な知識や経験を積み、自信を持って就労に向き合えるよう支援を行った。パソコンを中心とした訓練では、各種アプリケーションの習得、実践を行った。具体的な就職支援では、就職相談会やハローワークに同行し、ご本人の希望に合った就職先を探し、履歴書作成のアドバイス、模擬面接を行った。県の短期トレーニング制度を利用し、実際に希望する企業で実習を行った結果無事採用となった。</p> <p>【実践的な訓練】印刷(大判・名刺・チラシ・箔印刷)、会議録テープ起こし、カッティングシート、データ入力、年賀状・パンフレット等の作成(一般・行政、法人内からの受注)。</p> <p>【健康管理支援】個々の面談において健康状態や精神状態を把握し、健康の保持増進および精神的安定を図れるよう、利用者と共に健康管理について考え、相談に応じた。</p> <p>【生活支援】利用者が安定して通えるよう健康、食事面の指導を行った。社会人としての自覚をもち規範意識を持てるよう継続的に支援した。</p> |
| 評価 | <p>【就職状況】今年も身体障害の利用者1名がNTTデータ主催のe-Learning受講を通じNTTデータいちへの就職に結びついた。</p> <p>知的障害の利用者1名が医療機器製造会社へトライアル雇用から就労が決まった。</p> <p>就労がかなった方々への定着支援も定期的に行っており、中途退職者は現状発生していない</p> |
| 課題 | 就職したい、社会に戻りたいという強い気持ちを持っている方であれば障害の程度は関係なく就職への道は必ず開くという考え方を職員全員が持っている。就労移行利用期間の長短に関係なく、今がチャンス！と見極めがつけばどんどん就職させてゆく。就労実績こそが新しい利用者を呼び込む最良の方法であると確信をしている。今後はハローワークに登録していない企業へも積極的に出向き、障害者就労の実際、可能性を訴え理解を進めたい。 |
| 次年度への具体的な 取り組み内容 | 今まで積み上げてきた就労実績を各方面へ発信し「障害者就労を確実に進める事業所」というイメージを情報発信をしてゆく。はたらくびあっとの持つ強み「徹底的な傾聴、実践に即した支援、職員全員のチーム支援」をさらに強いものとするため職員間の情報共有、利用者との信頼関係の強化、支援技術の向上を進める。 |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|-----------------------------|
| 事業名 | 就労継続支援B型 |
| 施設の名称 | はたらくびあっと |
| 施設の所在地 | 〒380-0801 長野市箱清水2丁目15番21-2号 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|--|
| 営業日及び営業時間 | 営業時間 月～金 9:30～16:30 |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | 管理者・サービス管理責任者 1名 職業指導員 1名 生活支援員 1名 |
| 利用対象者 | 3障害 |
| 利用者の状況 | 身体 5名、精神 12名、知的 2名 新規契約5名、就労移行から移行2名 |
| 送迎 | 有(主に身体を対象として) |
| 車輛の利用状況 | 送迎 日産セレナ1台、トヨタ ノア1台 ファンカーゴ1台 |
| 利用の料金・費用 | 障害者総合支援法に定められたとおり |
| 具体的な事業内容 | <p>【就労支援】利用者個々の能力に沿った就労支援計画を立て、作業や訓練、面談を通して必要な知識や経験を積み、自信を持って就労に向き合えるよう支援を行った。パソコンを中心とした訓練では、各種アプリケーションの習得、実践を行った。具体的な就職支援では、就職相談会やハローワークに同行し、ご本人の希望に合った就職先を探し、履歴書作成のアドバイス、模擬面接を行った。県の短期トレーニング制度を利用し、実際に希望する企業で実習を行った結果無事採用となった。</p> <p>【実践的な訓練】印刷(大判・名刺・チラシ・箔印刷)、会議録テープ起こし、カッティングシート、データ入力、年賀状・パンフレット等の作成(一般・行政、法人内からの受注)。</p> <p>【健康管理支援】個々の面談において健康状態や精神状態を把握し、健康の保持増進および精神的安定を図れるよう、利用者と共に健康管理について考え、相談に応じた。</p> <p>【生活支援】利用者が安定して通えるよう健康、食事面の指導を行った。社会人としての自覚をもち規範意識を持てるよう継続的に支援した。</p> |
| 評価 | <p>【利用状況】31年3月の時点で21名の利用。3月までに就労移行からの移動は2名、新規利用者5名が増えた。就職による利用終了で2名が減った。</p> <p>【仕事内容】優先調達の関係で県庁から会議録のテープ起こしが受注でき、やりがいのある仕事による達成感のアップ、工賃も大幅に上げる事ができた。</p> <p>【工賃支払】通所日数が多く、たくさんお仕事をさせていただいている方は全国平均以上の工賃をお渡しできているが、週1程度の利用だったり、パソコンの技術が未熟でお仕事をお願いできない方などは工賃額が非常に低い状態である。利用日数が少ない方が多い為、平均すると工賃が低い状況となってしまう。かといって利用日数の少ない人に対しては利用の再考を勧めたい</p> |
| 課題 | <p>徹底したチーム支援の結果精神状態が安定し、出席率が目に見えてあがった。作業種を増やし、各自やりがいのある仕事を確保し、モチベーションを高め、安定した通所につながるよう支援を続けていく。また、相談支援事業所や養護学校にもアピールできるような魅力ある事業所となり、利用者を増やせるようにする。そのための情報発信を積極的に行う。作業種が少なく高度なスキルを求められる仕事が多く、やる方が限定されてしまっていたが、一人一人に合わせた作業が確保でき、職員が適切な支援をしながら良い仕事ができるよう見守れる体制が必要。工賃が低い状況の為、工賃アップの施策、仕事量が必要。</p> |
| 次年度への具体的な取り組み内容 | <p>職員全員がデータ入力、正確な作業ができない方々への支援として手芸や工作を見るようにしている。その効果で通所率が上がり、仕事へのモチベーションがアップ、「作業をしたい」という申し出が増え、良い効果が生まれている。就労移行よりB型に移られ、就労できる状況になるまでB型で訓練するようにした方がいるが、引き続き就労への技術を磨き、技術を身に着け、積極的に就労に向けた情報収集を行い、就労に結びつくよう支援を続けたい。就労の可能性が高まった時点で、就労移行支援へ戻し就職へにつなげたい。</p> |

R1年度 月別平均工賃額 一覧表

はたらくびあっと

| | 就労移行 | | | B型 | | |
|-----|---------------|-------|--------------|---------------|-------|--------------|
| | 利用者工賃 合計金額 | 人数 | 1人当たり 平均額 | 利用者工賃 合計金額 | 人数 | 1人当たり 平均額 |
| 4月 | 24,426 | 6 | 4,071 | 83,648 | 22 | 3,802 |
| 5月 | 19,107 | 5 | 3,821 | 46,999 | 21 | 2,238 |
| 6月 | 30,549 | 6 | 5,092 | 122,475 | 21 | 5,832 |
| 7月 | 18,793 | 6 | 3,132 | 99,731 | 20 | 4,987 |
| 8月 | 14,057 | 4 | 3,514 | 53,293 | 19 | 2,805 |
| 9月 | 12,829 | 5 | 2,566 | 52,852 | 19 | 2,782 |
| 10月 | 17,761 | 5 | 3,552 | 125,010 | 21 | 5,953 |
| 11月 | 14,808 | 4 | 3,702 | 98,759 | 19 | 5,198 |
| 12月 | 9,161 | 4 | 2,290 | 55,964 | 20 | 2,798 |
| 1月 | 12,096 | 4 | 3,024 | 75,558 | 19 | 3,977 |
| 2月 | 9,150 | 2 | 4,575 | 97,836 | 21 | 4,659 |
| 3月 | 1,815 | 1 | 1,815 | 126,011 | 22 | 5,728 |
| 合計 | 184,552 | 年間平均額 | 3,430 | 1,038,136 | 年間平均額 | 4,230 |

令和元年度事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|---------------------------|
| 事業名 | 訪問介護事業 居宅介護事業 同行援護 移動支援事業 |
| 施設の名称 | 訪問介護事業所 おたすけ・ぴあっと |
| 施設の所在地 | 長野市大字高田川端西沖 941-5 |

2 事業報告

| | |
|---------------------------|--|
| 営業日及び営業時間 | 月曜日～日曜日 8:30～17:30 (電話により24時間連絡可能) |
| 職員配置 (職名・氏名) 責任者名 (役職) | 主任・サービス提供責任者・訪問介護員 1名 サービス提供責任者・訪問介護員 1名 サービス提供責任者・1名 訪問介護員・4名 |
| 利用対象者 | 居宅介護：身体・知的・精神障害者 訪問介護：65歳以上の要介護者、また40歳～64歳の特定疾患をお持ちの要介護者 |
| 利用者の状況 | 訪問介護：10名 居宅介護：51名 同行援護：25名 移動支援：26名 |
| 送迎 | 無 () 有 () |
| 車輛の利用状況 | 公用車 (ミラ2台) |
| 利用の料金・費用 | 居宅介護：利用者の負担能力に応じ市町村が定めた額 訪問介護：サービス費用の1割・2割・3割負担 |
| 具体的な事業内容 | 事業内容として ①担当者会議、個別支援計画書作成、モニタリング、サービス調整 利用者が在宅において日常生活を営める事ができるように支援していく。利用者の置かれている環境・状況に応じて身体・生活面の援助・外出時の支援等を適切に行う。 利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立った支援を心掛ける。 ②給付・請求書・法定代理受領作成、発行 ③毎月サービス状況報告書を作成し、ケアマネージャー・ケアプランナーに情報提供、及び虐待が疑われる場合は通報する。 ④営業による新規獲得。 |
| 評価 | ①常に報告・連絡・相談が出来る環境作りを心掛け、月に1回のミーティングにより、情報を共有することで、ヘルパーのスキルアップ、意識向上に繋がっている。 ②毎月15日までに利用者への請求書、法定代理受領書を滞ることなく発送できた。 ③サービス状況報告書を月末に作成し、月初めにケアマネージャー・ケアプランナーに送付することにより、利用者の情報を提供し、共有することができた。 ④利用者の新規獲得はルート表の空き時間を確認し、営業を行ったり、空き時間情報を各事業所にファックスし、利用者を増やすことができた。 |
| 課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・月に1回のミーティングや、外部の研修会に参加しスキルアップを図る ・個別支援計画書に添ったサービス提供を行う ・事業所内の報告・連絡・相談が迅速に行われ、他事業所との連携を密に行うことで、利用者の自立した生活が継続できるよう支援する ・訪問時やヒヤリハット等の記録を残すことで情報の共有を図り、次のサービスに繋げる |
| ↓ | |
| 次年度への具体的な取り組み内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・月に1回のミーティング時に研修等を行いスキルアップを図る ・研修会には積極的に参加し、復命を行い情報共有を図る ・報告・連絡・相談が迅速に出来るよう職員間のコミュニケーションを図り、記録を残す ・サービスの質の向上に努め、ケアマネージャーやプランナーとの連携を図ることで、新規獲得に繋がるようにする |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|-------------------------------------|
| 事業名 | 特定相談支援事業、一般相談支援事業、居宅介護支援、障害支援区分認定調査 |
| 施設の名称 | おたすけ・ぴあっと |
| 施設の所在地 | 長野市大字高田1134-1 ぴあ・ぷらざ |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|---|
| 営業日及び営業時間 | 月曜日～金曜日 9:00～18:00 (年末年始を除く) |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | 所長 1名 相談支援専門員 4名 介護支援専門員 2名 |
| 利用対象者 | ・身体障害・知的障害・精神障害のいずれかの手帳を有する18歳以上の障害者 ・手帳を有しないがサービス利用対象者と認める証明のある障害者 ・40歳以上65歳未満の特定疾病者 ・65歳以上の高齢者。 |
| 利用者の状況 | ・障害者計画相談 295 件 ・介護保険 44 件 |
| 送迎 | なし |
| 車輛の利用状況 | 日産モコ 1台 ダイハツミライース 1台(リース車) |
| 利用の料金・費用 | <計画相談> 法定代理受領による(提供地域を超える場合は交通費(定額)負担ある) <居宅介護> 本人負担なし(提供地域を超える場合は交通費(定額)負担ある) |
| 具体的な事業内容 | 事業目的 障害者及び高齢者の、生活に係る様々な問題の相談に対し包括的な支援を行う。 計画相談 ・身体障害、知的障害、精神障害の計画相談。(プランの作成・サービス調整等、必要な支援) 居宅介護 ・40歳以上65歳未満で特定疾病対象者の2号被保険者と、65歳以上の要介護者のプランの作成、サービス調整、担当者会議開催、給付管理。障害プランから介護保険プランへの移行支援。 |
| 評価 | <計画相談> ・効率的に計画した業務スケジュールを遂行することにより、給付目標額が達成できた。 ・特定事業所として困難ケースを含み、新規計画の受け入れを積極的に行うことができた。 ・各相談支援専門員の担当するケースを、事業所内で把握し検討するための会議を設定し、随時各個プランの評価及び検討ができる体制を整えている。 ・相談支援事業所連絡会や権利擁護と虐待防止研修、各種スキルアップ研修等の勉強会に積極的に参加したり、他事業所の見学を定期的に行い知識を増やし業務に反映させた。 <居宅介護> ・障害支援から介護保険への移行に際し、法人内で連携を取り、スムーズに行うことが出来た。 ・障害と介護の支援兼務を無くし、介護支援に特化した事業所として道筋をつけることが出来た。 ・1人ひとりの利用者との丁寧に向かいあうことで信頼関係を築くことが出来た。 ・利用者人数、給付目標額を達成できた。 |
| 課題 | <計画相談> ・給付単価低下の半面、モニタリング回数が多く設定されたり比較的对応時間が多い精神障害利用者の事例が多くなるなど全体的に業務量が増えていることから相談支援専門員の担当件数は飽和状態となっている。給付額の維持向上に向け新規ケースを受け入れるために、相談支援専門員の増員を視野に検討し、利用者に寄り添った相談支援が十分に行える体制を整えたい。 ・サービス利用希望者は増えるが、サービス提供事業所の増加はとどまっており、ニーズに反映したプラン計画のためのサービス調整が困難になっている。 ・地域の関係機関連携の構図が整う中、障害福祉サービスやプランナーの存在が周知され要求されるスキルや業務は大きくなっている。相談支援専門員が担う立場的責任は重大化しており、より専門的な知識と連携能力の習得が必要である。 <居宅介護> ・障害支援事業所として定着しており、介護保険の事業所としてのイメージが弱い。 |
| 次年度への具体的な取り組み内容 | <計画相談> ・利用者一人一人のニーズをくみ取り、思いに寄り添い業務にあたる柔軟性を持つよう心掛ける。 ・相談援助の実践的な知識の習得をめざし、研修や学習会に積極的に参加し専門性を高める。 ・医療保健その他福祉、関係機関との連携の重要性を理解し、円滑に支援できる関係性をつくる。 ・24時間の連絡体制維持と、困難事例の対応や事業所内での検討会を継続して行い、特定加算事業所としての役割を果たす。 ・まい・すてっぷと連携をして伴に切磋を行い、有効な情報共有とケースの検討を行う。 <居宅介護> ・障害から介護保険にスムーズに移行できるよう、早めの連携で課題抽出を行い対策を講じる。 ・定期的に足を運び営業を行うことで、信頼関係を築き新規獲得につなげる。 |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 共同生活援助・短期入所 |
| 施設の名称 | 三津和園 |
| 施設の所在地 | 長野市信州新町山上条1561-1 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|---|
| 営業日及び営業時間 | 24H 365日 |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | 管理者 所長：1名 サービス管理責任者：1名 世話人・生活支援員：4名 宿直：3名 |
| 利用対象者 | 障がいの種別問わず |
| 利用者の状況 | 7名 (知的) |
| 送迎 | 有り:利用者買い物・通院・通所先・旅行等、送迎実施(燃料代実費利用者負担) |
| 車輛の利用状況 | 保有車両なし。外出送迎時は、つくし保有車輛を借用 |
| 利用の料金・費用 | 共同生活援助費、食材費、水光熱費、日用品など、月額 50,000円～60,000円 |
| 短期入所 | 食材費:朝250円 昼300円 夕450円 水光熱費250円/日 個人消耗品自費 |
| 具体的な事業内容 | 生活の場としての支援を提供する事業 1、家事等の日常生活の支援 2、食事、排泄、入浴等の支援 3、健康管理、金銭管理の援助 4、日常生活における相談 5、緊急時の対応 6、日中活動にかかわる他の事業所との連絡、調整 |
| 評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・入浴や排泄および洗濯・掃除などの日常生活の支援を行い利用者が安定した日常生活を送れるようにした。 ・身体、精神面の変化が多くみられるなかで、関係機関と連携して支援に取り組むことができた。 ・短期入所を含め必要とされる受け入れを行う事が出来た。 ・職員間の連携が以前に比べると行えた。 |
| 課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・多くのニーズである余暇支援が不十分だった。 ・障がいに対する理解を今以上に深める。 |
| ↓ | |
| 次年度への具体的な取り組み内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・職員間のミーティング等で定期的に個別支援計画の見直しや検討を行い、継続して周知徹底していく。 ・事業所内研修の機会を増やしていく。 ・休日の余暇支援に外出活動を増やしていく。 |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|---------------------|
| 事業名 | 地域活動支援センターⅢ型 |
| 施設の名称 | 長野市地域活動支援センターⅢ型 つくし |
| 施設の所在地 | 長野市信州新町山上条1561-1 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|--|
| 営業日及び営業時間 | 月～金曜日 8:30～16:30 (祝祭日、盆、年末年始を除く) |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | 所長 : 1名 指導員 : 2名 |
| 利用対象者 | 身体・知的・精神障害者 |
| 利用者の状況 | 現在 6名 |
| 送迎 | 無 <input checked="" type="radio"/> (現在 月～金 水防会館まで) |
| 車輛の利用状況 | 3台(エスティマ・軽バン・軽トラ)所有 送迎、農機具運搬 |
| 利用の料金・費用 | 利用の料金は無料 実費負担有り 工賃有り |
| 利用者の工賃 | 月平均 3,000円 |
| 具体的な事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・老人ホーム等の清掃活動(月・水・金) ・農業(山菜栽培 露地物野菜 育成等) ・ガラスハウスを利用した野菜苗栽培 薪束作り ・栽培した野菜等の販売、加工品(実費徴収)の配達 ・歳末たすけあい共同募金 特別配分による焼き芋機での焼き物販売 乾燥機による椎茸販売 ・歳末たすけあい共同募金 特別配分によるパソコンソフト イラストレーター等 ・歳末たすけあい共同募金 特別配分掃除機によるプール草取り ・パソコン印刷(名刺 年賀はがき ラベル 分館報 等) ・法人内 外の他施設等の草刈り管理 |
| 評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・冬期は仕事数が少ないが単純な作業で利用者全員で行うことができた。 ・マキ束作りは、ガラスハウスを利用でき天候に左右されず効率よくできた。 ・農作物は天候の影響や人材不足があり、収穫、品質等余り良くなかった。 ・利用者の体調や都合により欠席が多くあり利用者の減少となった。 ・今年は、寒暖の差があったが利用者、職員の健康管理等に、気をつけることができた。 ・利用者の作業能力が下がって来ていて職員負担が多くなった。 ・農作物の収穫など、利用者と一緒に楽しく過ごすことができた。 |
| 課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・作業が出来ない利用者の増加傾向があり、作業内容等の検討が必要。 ・各種農業の重なりが4, 5, 6, 7, 8, 9, 10月とあり、繁忙期の人員確保が難しい。 ・パソコン印刷のセールス、業務を増やす営業や宣伝が必要。 ・販売の幅を広げるためのオリジナル商品の開発及び販売。 ・利用者の増減、作業意欲の減退により、作業人員の確保が難しい。 ・事業が分担するので職員の配置(職員の各自休暇の場合の対応策の検討)。 ・農作物の販売方法(施設等への販売と定期的な販売場所の拡充)。 ・経費が掛かる物に関しての節約計画、および実行。 ・利用者の通所(特に作業出来る)を増やす。 ・利用者の高齢化に伴う施設利用者の減少 |
| 次年度への具体的な 取り組み内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・野菜等の種類を選別し栽培スケジュールを明確にし、作物のロスを最小にする。 ・繁忙期の人員確保を明確にし、予算管理も含め計画する。 ・利用者の個別支援計画を明確にし、計画及び見直しを行う。 ・パソコン印刷業務の営業を積極的に行う又、新規作業の検討を更に行う。 ・経費の管理を徹底し、節約計画を立て、実行する。 ・近隣の保健師さんや相談員さんと連携を深め新規の利用者を増やす。 ・費用対効果が望めない作業の整理削減を行う。(借りている田畑の返還も含め) ・定期的なイベントを開催し、作業だけではなく利用者の確保を目指す。 |

R1年度 月別平均工賃額 一覧表

つくし

| | 利用者工賃 合計金額 | 本人支給金 合計金額 | 合計 | 人数 | 1人当たり 平均額 |
|-----|---------------|---------------|---------|-------|--------------|
| 4月 | 14,900 | 4,969 | 19,596 | 4 | 4,899 |
| 5月 | 15,821 | 4,904 | 20,725 | 4 | 5,181 |
| 6月 | 11,775 | 4,996 | 16,771 | 4 | 4,193 |
| 7月 | 13,015 | 5,003 | 18,018 | 4 | 4,505 |
| 8月 | 13,080 | 4,990 | 18,040 | 4 | 4,510 |
| 9月 | 8,350 | 5,408 | 13,758 | 4 | 3,440 |
| 10月 | 10,000 | 5,423 | 15,423 | 4 | 3,856 |
| 11月 | 13,470 | 5,116 | 18,586 | 4 | 4,647 |
| 12月 | 18,256 | 2,763 | 21,019 | 4 | 5,255 |
| 1月 | 3,775 | 3,663 | 7,438 | 4 | 1,860 |
| 2月 | 17,361 | 2,331 | 19,692 | 4 | 4,923 |
| 3月 | 38,435 | 0 | 38,435 | 4 | 9,609 |
| 合計 | 178,238 | 49,566 | 227,501 | 年間平均額 | 4,740 |

令和元年度 長野市地域活動支援センターⅢ型 つくし 利用者状況

2年

31年 令和1年

| 年月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計日数 |
|-----------------|-------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|------|
| 開設日数 | 21 | 21 | 20 | 22 | 17 | 19 | 21 | 20 | 21 | 19 | 18 | 21 | 240 |
| 氏名/通所日数 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 酒井 精一 | 20 | 21 | 20 | 22 | 17 | 18 | 20 | 20 | 21 | 19 | 19 | 21 | 238 |
| 2 竹村 孝 | 12 | 11 | 11 | 13 | 8 | 7 | 10 | 10 | 11 | 9 | 11 | 11 | 124 |
| 3 中村 正雄 | 20 | 21 | 20 | 22 | 16 | 18 | 20 | 19 | 19 | | | | 175 |
| 4 尾澤 秀明 | | | 3 | 6 | 15 | 13 | 12 | 7 | 10 | 11 | | | 77 |
| 5 西村 保 | 20 | 21 | 20 | 22 | 16 | 18 | 20 | 19 | 20 | 19 | 19 | 21 | 235 |
| 6 手塚 昭男 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 7 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 8 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 9 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 10 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 11 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 月利用者合計 (敬称略) | 72 | 74 | 74 | 85 | 72 | 74 | 82 | 75 | 81 | 58 | 49 | 53 | 849 |
| | 総利用者数 | | | | | | | | | | | | 849 |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|---------------------|
| 事業名 | 就労継続B型事業所 |
| 施設の名称 | ぐーと |
| 施設の所在地 | 長野市稲里町下水鉾字北河原1315-2 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|---|
| 営業日及び営業時間 | 月曜～土曜 9:00～15:30(利用時間)・11:30～15:00(カフェ営業時間) |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | 所長兼サービス管理責任者 1名 食品衛生管理者 1名 生活支援員 3名 職業支援員 2名 |
| 利用対象者 | 身体障害・知的障害・精神障害 |
| 利用者の状況 | 就労継続B型 身体6名・知的7名・精神10名 |
| 送迎 | あり |
| 車輛の利用状況 | 送迎車 ウィッシュ・セレナ(リフト車)・ハイゼット(リフト車) |
| 利用の料金・費用 | 障害者総合支援法に基づく利用料 |
| 具体的な事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、就労の機会を提供するとともに、生産活動その他の活動の機会の提供を通じて、その知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の必要な支援を行う。日中において生活リズムや食事等の栄養バランスの指導、生活等に関する相談及び助言その他の必要な生活上の支援を行う。 ・カフェ営業・ソーセージ製造・お菓子、デザート製造販売・小物作り・箱折り・施設外就労 |
| 評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・給付費がH30年度 13,807,084 →R1年度 18,917,008となっているが、昨年度の給付額は減算によるもので本年度の利用実績は微増程度だった。 ・ニーズがあれば身体の利用者も積極的に受け入れ、R1年度新規利用の方は7名いた。 ・一般就労に結び付いた利用者が2名おり、1名は半年以上経過したが継続できている。 ・イベント、外販での営業を通じて集客に繋がり、カフェでのお客様もリピーターが増えた。 ・仕入れ先を見直し、業務の効率化を図った。 ・衛生管理など徹底して行いそれを継続して行えたことにより、クレームや異物混入等の事故はゼロだった。 ・季節商品を定期的に販売し、飽きのこない工夫をした。 |
| 課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・バックヤードの作業が得意先の状況により仕事量が安定していなかった。自主製作品を検討していきたい。 ・チラシ作成、配布により集客に繋がってきているが配布場所が限定されているところもある。 ・外販先が固定化されてきているので新規の外販先を増やしていく必要がある。 ・職員間の情報共有が不十分なところが散見された。 ・カフェメニューをリニューアル固定客のリピーター率を上げていきたい。 |
| 次年度への具体的な 取り組み内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・作業内容の多様化と様々なニーズに合わせた支援を行い、幅広く利用者を受け入れていく。 ・職員の支援の向上を目指し、研修等に参加しスキルアップをしていく。 ・地域の企業と関係を構築し、仕事、外販先の確保をして工賃アップを目指す。 ・在庫管理を徹底し、ロスを少なくし、水道光熱費などの経費も工夫をしながら職員一同削減に努める。 ・年4回程度の季節商品等の販売、メニューを行う。 ・新規外販先の営業活動の継続。 ・必要に応じ送迎を行い、通所しやすい事業所を目指していく。 |

R1年度 月別平均工賃額 一覧表

ぐーと

| | 利用者工賃 合計金額 | 人数 | 1人当たり 平均額 |
|-----|---------------|-------|--------------|
| 4月 | 84,050 | 19 | 4,424 |
| 5月 | 91,060 | 21 | 4,336 |
| 6月 | 92,530 | 22 | 4,206 |
| 7月 | 92,710 | 23 | 4,031 |
| 8月 | 82,520 | 23 | 3,588 |
| 9月 | 83,208 | 21 | 3,962 |
| 10月 | 97,149 | 21 | 4,626 |
| 11月 | 75,116 | 22 | 3,414 |
| 12月 | 76,275 | 20 | 3,814 |
| 1月 | 76,272 | 20 | 3,814 |
| 2月 | 73,446 | 22 | 3,338 |
| 3月 | 72,238 | 19 | 3,802 |
| 合計 | 996,574 | 年間平均額 | 3,946 |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | | |
|--------|--|--|
| 事業名 | 共同生活援助・短期入所 | |
| 施設の名称 | のんびりほ〜む、のんびりほ〜む・お2かい、のんびりほ〜む・もも、のんびりほ〜む・おとこぐみ、のんびりほ〜む・さくらがおか | |
| 施設の所在地 | ・のんびりほ〜む、お2かい、もも ・おとこぐみ ・さくらがおか | 長野市稲葉2320番地1 長野市大字七瀬中町211番地15 長野市高田941-5 |

2 事業報告

| | | |
|----------------------|--|--|
| 営業日及び営業時間 | 365日24H | |
| 職員配置(職名) 責任者名(役職) | 管理者 所長：1名（三津和園兼務） サービス管理責任者：1名 生活支援員・世話人：24名、2名（三津和兼務） | |
| 利用対象者 | 障がいの種別問わず | |
| 利用者の状況 | 身体25名(精神・知的重複含む)、知的4名、精神1名 | |
| 送迎 | 緊急時等対応 | |
| 車輛の利用状況 | 日本財団の助成を受け整備。(軽車両1台) | |
| 利用の料金・費用 | 共同生活援助費、家賃、食費、水光熱費、日用品など、月額 65,000円から75,000円 短期入所:食材費:朝250円 昼300円 夕450円 水光熱費250円/日 個人消耗品自費 | |
| 具体的な事業内容 | (1) 共同生活を営むべき住居に入居している利用者に対し、一日を通し住居において行われる入浴、排泄及び食事等の介護、調理、洗濯及び掃除等の家事、生活等に関する相談及び助言、通所先その他関係機関との連絡、その他必要な日常生活上の支援 (2) 個別支援計画に基づき、利用者が安心して有意義な生活を送れる為の支援 (3) 利用者の金銭の取り扱い (4) 地域の住民との交流 | |
| 評価 | ◎利用者が安心して有意義な生活を送れる様、利用者のニーズ等を職員全員が確実に把握をし、日々の変化等の申し送りを周知徹底した。 ◎車両整備により、緊急対応をスムーズに行う事ができた。 ◎地域住民との交流に向け、職員がすすんで挨拶をする事。ゴミ出しなどマナーの徹底に努めることが出来た。 | |
| 課題 | 1.女性職員の 夜勤勤務者不足と男性職員の高齢化に課題がある。 2.精神、行動障害のある利用者に対して、職員の知識、経験、理解が不足している。研修等で理解を深める必要がある。 3.身体介護技術のスキル不足が目立つ。 | |
| 次年度への具体的な 取り組み内容 | 1.毎月のミーティングの際、テーマを決め、職員研修も行っていく。個々のスキルアップを強化していく。 2.マニュアル化の仕組み作りを行い、サービスの均一化に取り組む。 3.住居ごとにリーダーを配置し職員に対して、きめ細やかな指導等行う。 | |

令和元年度 事業報告書

1 事業名・施設の名称及び所在地

| | |
|--------|-----------------|
| 事業名 | 研修事業 |
| 施設の名称 | 共同研修センター |
| 施設の所在地 | 長野県長野市大字高田941-5 |

2 事業報告

| | |
|-------------------------|---|
| 営業日及び営業時間 | 不定期 |
| 職員配置(職名・氏名) 責任者名(役職) | センター長 1名 事務員 1名 |
| 利用対象者 | 一般、施設職員関係者等 |
| 利用者の状況 | 雇用保険受給対象求職者、雇用保険を受給できない求職者、有職者等一般等 |
| 送迎 | 無 |
| 車輛の利用状況 | 無 |
| 利用の料金・費用 | 特に定めなし |
| 具体的な事業内容 | <p>法人や法人に関係する団体等の研修を毎年開催しており、研修事業の拠点として運営をしている。</p> <p>《職業訓練》 雇用保険を受給している求職者及び、雇用保険を受給できない求職者向けの職業訓練の委託を受けて介護職員を養成し、介護現場へ送り出す研修事業を運営している。</p> <p>1. 公共職業訓練(長野技術専門校からの受託) ①令和元年5月8日～8月7日(委託元:長野県技術専門校) 訓練期間 3カ月 NN-02介護職員養成科 受講者7名、修了者7名 訓練内容:介護職員初任者研修、長野市移動支援サービス従業者、同行援護従業者(一般課程)、就職支援、ビジネスマナー、キャリアコンサルタント、手話講座、点字講座、傾聴コミュニケーション、アサーション、赤十字救急法、パソコン事務、ピアカウンセリング等</p> <p>②令和元年11月6日～令和2年3月5日(委託元:長野県技術専門校) 訓練期間4カ月 NND-01介護職員養成科 受講者9名、修了者9名 訓練内容はパソコン、手話を除き、①とほぼ同様 この訓練は3カ月間の訓練後に1カ月間の職場実習を付加しているが、訓練実施機関以外での実習先と限定されているため職場実習先を確保することに時間を要した。前回の一部受入れ先が、台風被害で施設が機能しておらず、新たな受入れ先を確保する必要があったため。</p> <p>③職業訓練講師交流会開催 年に1回、職業訓練に携わった外部講師に参加いただき情報交換の実施</p> <p>《マイ・ステップ・カレッジ》 令和元年度は障害者の自立コースとして実施した。企画と運営は「まい・すてっぷ」にて実施し、事業の申請及び報告を研修センターにて実施した。</p> <p>《その他》 法人内研修、代表者ミーティング、経営会議等で使用</p> |
| 評価 | <p>1. 求職者向け職業訓練 第1回7名、第2回9名と募集定員を下回っての受講人数であったが、全員途中退校なく修了に結びつけた。又、就職率は第1回100%(就職支援経費就職率85.7%)、第2回は就職報告納期前であり未確定ではあるが、4月末時点66%である。法人内への就職は第1回目は1名、第2回目は就職に繋げることが出来なかった。</p> <p>2. 講師情報交換会 職業訓練に携わっている外部講師による情報交換会を実施し、訓練生からのアンケート結果フィードバック、改善点の抽出等を行いその内容を訓練プロポーザルでの改善事項として対応した。講師情報交換会による訓練の改善活動がプロポーザル獲得に反映できたと推測できる。又、講師同志の顔合わせにより、講師間の連携もスムーズになった。</p> |
| 課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・職業訓練が開講されない期間の研修室利用方法(利益となる方法) ・介護職員初任者研修の法人内講師の育成(外部講師の高齢化及び職員のスキルアップを図る) ・訓練生を法人内への就職に導くアプローチ方法 |
| 次年度への具体的な取り組み内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・公共職業訓練と求職者支援訓練のプロポーザル申請を効率よく計画する。(実施期間が重ならないことを考慮する) ・卒業した訓練生の掘り出し(求職中、転職希望者に向けた情報支援) ・法人内で、介護職員初任者研修の講師となれる人材の選出と可能な範囲で講師助手として訓練に参加し、外部講師の指導により、スキルアップを図る。 ・職業訓練及び法人内の会議等で使用しない期間においての研修室利用方法(使用料を収入源にできる)を検討していく ・有職者向けの介護職員初任者研修等、関連研修の検討 |